

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
И.о. директора

Н.В. Раевский
«12» ноября 2015 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.8 Цифровые технологии в деятельности юриста

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственное и административное право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

	очная ФО
Курс	1
Семестр	1.2
Лекции (час)	0
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	94
Курсовая работа (час)	-
Всего часов	108
Зачет (семестр)	1.2
Экзамен (семестр)	-

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий и высшей математики

17 ноября 2025 г. протокол № 3

Зав. кафедрой
Л.И. Трухина
17 ноября 2025 г.


(подпись)

Рабочая программа согласована:
Зав. кафедрой гражданского и уголовного права и процесса
Е.В. Ракитина
30 ноября 2025 г.


(подпись)

Чита, 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению *40.04.01*
Юриспруденция

Автор (ы)

к.ф.-м.н. , доцент

Л.И. Трухина

1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины "Цифровые технологии в деятельности юриста" является формирование у студентов знаний, умений и практических навыков в сфере информационных технологий применительно к их научной и профессиональной деятельности. Задачи изучения данной дисциплины:

- рассмотреть основные понятия и категории информатики, значимые для деятельности юриста;
- сформировать умение вести электронную документацию и осуществлять документооборот в юридической деятельности;
- обучить студентов навыкам работы с интернет-ресурсами органов государственной власти и наиболее распространенными справочно-правовыми системами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	З. Знать основы информационных технологий, использования правовых баз данных и требований информационной безопасности У. Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.8 «Цифровые технологии в деятельности юриста» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правовая аналитика", "Правовые позиции органов судебной власти", "Юридическая техника".

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)
Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем., лаб.) занятия	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	94
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат.Пра ктич.	Самостоят. раб.	В интеракти вной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
1	"Цифровые технологии"		0	14	94		Уо, Л, КО
1.1	Информация в юриспруденции: основные положения	1.2	-	2	16		КО
1.2	Классификация информации и информационных технологий. Правовая информация, ее виды	1.2	-	2	16		Уо
1.3	Правовая информация в деятельности органов государственной власти Российской Федерации. Электронное правительство	1.2	-	2	15,5		Л
1.4	Справочные правовые системы и автоматизированные информационные системы в юридической деятельности.	1.2	-	4	15,5		Л

	Работа с большими массивами данных						
1.5	Искусственный интеллект и киберправосудие: проблемы и перспективы развития	1.2	-	2	15,5		Л
1.6	Электронный документооборот и электронная подпись, Защита персональных данных	1.2	-	2	15,5		Л
	ИТОГО		0	14	94		

***Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

Уо -устный опрос, собеседование

КО -коллоквиум, конференция

Л -лабораторная работа

ДИ -деловая игра

СЗ -ситуационные задания

К -контрольные работы

Т -тестирование

РЗ -решение задач

РГ -расчетно-графическая работа

ЭС -эссе

Р -реферат

УИ -учебное исследование

П -прочие

Э -экзамен

З -зачет

КР -курсовая работа

О -отчет

Г -государственный итоговый экзамен

ВКР -выпускная квалификационная работа

По -письменный опрос

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
-------	-----------------------------	------------

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1. Тема 1.	Информация и информационные технологии в современном обществе. Управляемая дискуссия, творческое задание
Раздел 1. Тема 2.	Цифровые технологии: технические и программные средства в деятельности юриста. Управляемая дискуссия, свободная дискуссия
Раздел 1.	Правовая информация в деятельности законодательных и судебных

Тема 3.	органов власти. Работа в сети Интернет с официальными сайтами судов и других государственных органов. Практическое задание.
Раздел 1. Тема 4.	Справочные правовые системы. Работа в СПС "Гарант", "Консультант". Анализ и сбор информации по теме диссертационного исследования (нормативно-правовые акты и судебная практика"
Раздел 1. Тема 5.	Подготовка документов и презентаций. Работа в Microsoft Word, Microsoft Power Point. Подготовка презентации в рамках темы магистерской диссертации
Раздел 1. Тема 6.	Подготовка документов и презентаций. Работа в Microsoft Word, Microsoft Power Point. Подготовка презентации в рамках темы магистерской диссертации

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	ЗУНы (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Информация в юриспруденции: основные положения	ОПК-7	З.Знать основы информационных технологий, использования правовых баз данных и требований информационно й безопасности У.Уметь применять информационные технологии и	Творческая работа по результатам дискуссии на тему "Цифровые технологии в современном обществе"	Творческое задание оценивается от 0 до 15 баллов с учетом полноты ответа, аргументированности и самостоятельности суждений учащегося. (20)

			использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		
2	Классификация информации и информационных технологий. Правовая информация, ее виды	ОПК-7	3. Знать основы информационных технологий, использования правовых баз данных и требований информационной безопасности У. Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Дискуссия по теме "Понятие и классификация информации"	Участие студента в дискуссии оценивается от 0 до 10 баллов (15)
3	Правовая	ОПК-7	3. Знать основы	Практическая	Контрольная

	информация в деятельности органов государственной власти Российской Федерации. Электронное правительство		информационных технологий, использования правовых баз данных и требований информационной безопасности У.Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	работа в сети Интернет с официальным и сайтами органов государственной власти Российской Федерации	работа оценивается от 0 до 15 баллов с учетом качества, полноты, аккуратности выполнения (15)
4	Справочные правовые системы и автоматизированные информационные системы в юридической деятельности. Работа с большими массивами данных	ОПК-7	3.Знать основы информационных технологий, использования правовых баз данных и требований информационной безопасности У.Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения	Работа в СПС "Консультант" по теме магистерской диссертации	Работа оценивается от 0 до 15 баллов с учетом полноты и качества ее выполнения, а также аккуратности оформления (15)

			информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		
5	Искусственный интеллект и киберправосудие: проблемы и перспективы развития	ОПК-7	3.Знать основы информационных технологий, использования правовых баз данных и требований информационной безопасности У.Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Подготовка презентации в Microsoft Power Point и выступление с докладом	Работа оценивается от 0 до 15 баллов с учетом качества ее выполнения, наличия творческого подхода студента, информативности, доступности (20)
6	Электронный документооборот и электронная подпись, Защита персональных данных	ОПК-7	3.Знать основы информационных технологий, использования правовых баз данных и требований информационной безопасности	Подготовка документа для подписания с помощью ЭЦП, работа с ЭЦП.	Работа оценивается от 0 до 15 баллов с учетом скорости и качества ее выполнения (15)

			У.Уметь применять информационн ые технологии и использовать правовые базы данных в профессиональн ой деятельности Н.Владеть навыками применения информационн ых технологий и использования правовых баз данных в профессиональн ой деятельности с учетом требований информационно й безопасности		
7	Итого по текущей аттестации	ОПК-7			100
8	Промежуточная аттестация	ОПК-7	3.Знать основы информационн ых технологий, использования правовых баз данных и требований информационно й безопасности У.Уметь применять информационн ые технологии и использовать правовые базы данных в профессиональн ой деятельности Н.Владеть навыками применения информационн ых технологий и использования правовых баз данных в	Зачетный билет	100

			профессиональн ой деятельности с учетом требований информационно й безопасности		
--	--	--	--	--	--

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 1.2 .

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: правильный ответ (ответы) на вопросы оцениваются в 3 или 4 балла в зависимости от вопроса.

Компетенция: ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Знание: Знать основы информационных технологий, использования правовых баз данных и требований информационной безопасности

1. Единая информационная система учетов в органах внутренних дел
2. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации
3. Информационная инфраструктура органов внутренних дел
4. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности
5. Информационно-телекоммуникационная сеть, общая характеристика сети

Интернет

6. Информационные системы в арбитражных судах
7. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации
8. Информационные системы и процессы в правовой сфере: общая характеристика
9. Информационные системы Конституционного Суда РФ
10. Информационные системы мировых судов
11. Информационные системы обеспечения прокурорского надзора и расследования преступлений
12. Информационные системы судебной деятельности
13. Информация, ее сущность и значение, информационные революции
14. Классификация информации, ее правовые основы
15. Общие положения об информатизации органов прокуратуры
16. Организационные основы информатизации органов внутренних дел
17. Основные положения об информатизации органов внутренних дел
18. Особенности информатизации Государственной Думы РФ
19. Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере, ее правовые основы и принципы

20. Понятие, сущность и свойства правовой информации
21. Справочные правовые системы в юридической деятельности
22. СПС "Гарант"
23. СПС "Консультант"
24. Электронная информация и ее виды
25. Электронная цифровая подпись, ее виды
26. Электронный документ, понятие, применение в праве

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: задание оценивается от 0 до 40 баллов с учетом правильности, полноты и аргументированности решения.

Компетенция: ОПК-7 Способен применять информационные технологии и

использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Умение: Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности

Задача № 1. Подготовка документа для подписания ЭЦП и презентации в MS Office по теме диссертационного исследования

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: задание оценивается от 0 до 40 баллов с учетом правильности, полноты и аргументированности решения.

Компетенция: ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Навык: Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Задание № 1. Демонстрация навыков работы со справочно-правовыми системами "Гарант", "Консультант"

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 40.04.01
Юриспруденция
Профиль - Государственное и
административное право
Кафедра информационных
технологий и высшей математики
Дисциплина - Цифровые
технологии в деятельности юриста

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Подготовка документа для подписания ЭЦП и презентации в MS Office по теме диссертационного исследования (30 баллов).
3. Демонстрация навыков работы со справочно-правовыми системами "Гарант", "Консультант" (30 баллов).

Составитель _____ Л.И. Трухина
Заведующий кафедрой _____ Л.И. Трухина

Образцы тестов, заданий

Задача № 1. Подготовка документа для подписания ЭЦП и презентации в MS Office по теме диссертационного исследования

Перечень вопросов к зачету (экзамену)

1. Единая информационная система учетов в органах внутренних дел
2. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации

3. Информационная инфраструктура органов внутренних дел
4. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности
5. Информационно-телекоммуникационная сеть, общая характеристика сети Интернет
6. Информационные системы в арбитражных судах
7. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации
8. Информационные системы и процессы в правовой сфере: общая характеристика
9. Информационные системы Конституционного Суда РФ
10. Информационные системы мировых судов
11. Информационные системы обеспечения прокурорского надзора и расследования преступлений
12. Информационные системы судебной деятельности
13. Информация, ее сущность и значение, информационные революции
14. Классификация информации, ее правовые основы
15. Общие положения об информатизации органов прокуратуры
16. Организационные основы информатизации органов внутренних дел
17. Основные положения об информатизации органов внутренних дел
18. Особенности информатизации Государственной Думы РФ
19. Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере, ее правовые основы и принципы
20. Понятие, сущность и свойства правовой информации
21. Справочные правовые системы в юридической деятельности
22. СПС "Гарант"
23. СПС "Консультант"
24. Электронная информация и ее виды
25. Электронная цифровая подпись, ее виды
26. Электронный документ, понятие, применение в праве

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности. учебник для бакалавров. допущен УМО по юрид. образованию.- М.: Проспект, 2015.-349 с.
2. Мистров Л. Е., Мишин А. В. Информационные технологии в юридической деятельности. Microsoft Office 2010/ Л.Е. Мистров.- Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016.-232 с.
3. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / Б.А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Южный институт менеджмента, 2014. — 176 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25966.html>
4. Бурняшов, Б. А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 97 с. — 2227- 8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12826.html>
5. Цифровые технологии в юриспруденции: генезис и перспективы. Материалы I международной межвузовской научно-практической конференции (28 февраля 2020 г.) // URL: <http://www.kgau.ru/new/all/science/04/content3/22.pdf>

б) дополнительная литература:

1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности. практикум. Электронный ресурс/ Б.А. Бурняшов.- Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.-40 с.

2. Аверченков В.И. Защита персональных данных в организации [Электронный ресурс]: монография/ В.И. Аверченков, М.Ю. Рытов, Т.Р. Гайнулин— Электрон. текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6993.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Стратегия цифровой трансформации: написать, чтобы выполнить / под ред. Е. Г. Потаповой, П. М. Потеева, М. С. Шклярук. – М. : РАНХиГС, 2021. – 184 с. <https://storage.strategy24.ru/files/news/202102/ff00a177b3fa0bb25513e8e59ad097d5.pdf>

4. Трансформация права в цифровую эпоху : монография / Министерство науки и высшего образования РФ, Алтайский государственный университет ; под ред. А.А. Васильева. — Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 2020. — 432 с. // URL: <https://www.asu.ru/files/documents/00023452.pdf> 10.

5. Трансформация правовой реальности в цифровую эпоху : сборник научных трудов / под общ. ред. Д.А. Пашенцева, М.В. Залоило. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — 213 с. // URL: https://izak.ru/upload/iblock/f6d/Transformatsiya-pravovoy-realnosti-vtsifrovuyu-epokhu_Blok.pdf

6. Филипова И. А. Правовое регулирование искусственного интеллекта: учебное пособие. – Нижний Новгород : Нижегородский госуниверситет, 2022. – 275 с. http://www.lib.unn.ru/students/src/Prav_reg_I_I.pdf

в) интернет-ресурсы:

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области информатики.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

- Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

- учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные

специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.